

ПОЛОЖЕНИЕ

О Ревизионной комиссии Товарищества собственников недвижимости «Михневская 8»

в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Михневская, д. 8

ТСН «Михневская 8»

**Утверждено решением общего собрания членов Товарищества собственников
недвижимости «Михневская 8»**

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, компетенцию, права, обязанности и ответственность Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества собственников недвижимости «Михневская 8» (далее — Товарищество, ТСН), а также порядок осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества.

1.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) является органом внутреннего финансового контроля Товарищества, осуществляющим контроль за соблюдением органами управления Товарищества требований законодательства, Устава ТСН и решений общего собрания членов Товарищества, а также за законностью и целесообразностью расходования денежных средств и использования имущества Товарищества.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия (Ревизор) руководствуется:

- Гражданским кодексом РФ;
- Жилищным кодексом РФ;
- Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Уставом ТСН «Михневская 8»;
- Решениями Общего собрания членов ТСН;
- Решениями Правления ТСН;
- Настоящим Положением;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчётна исключительно Общему собранию членов Товарищества и действует в его интересах.

1.5. При осуществлении своих полномочий Ревизионная комиссия (Ревизор) независима от Правления и Председателя Товарищества. Вмешательство органов управления Товарищества в деятельность Ревизионной комиссии (Ревизора) не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.

1.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) не вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к компетенции других органов управления Товарищества, и не может подменять собой Правление или Председателя Товарищества.

2. Порядок формирования Ревизионной комиссии (избрания Ревизора)

2.1. Избрание членов Ревизионной комиссии (Ревизора) осуществляется исключительно Общим собранием членов ТСН в порядке, установленном Уставом Товарищества.

2.2. Количественный состав Ревизионной комиссии — **3 (три) человека**.

2.3. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) могут быть избраны дееспособные граждане, достигшие 18 лет, являющиеся членами Товарищества.

2.4. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) **не могут быть избраны:**

- члены Правления Товарищества;
- Председатель Товарищества;
- работники Товарищества по трудовому договору;
- лица, с которыми Товарищество заключило договор управления многоквартирным домом или иные договоры возмездного оказания услуг (кроме договоров на проведение аудита);
- лица, состоящие в близком родстве (супруги, родители, дети, братья, сёстры) с членами Правления, Председателем или Главным бухгалтером Товарищества;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики.

2.5. Состав Ревизионной комиссии (кандидатура Ревизора) утверждается Общим собранием членов ТСН.

2.6. Срок полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) — **3 (три) года** с момента избрания.

2.7. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) осуществляют свою деятельность на **безвозмездной основе**, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.

2.8. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) считаются избранными, если за них проголосовало более **50 %** от числа голосов членов Товарищества, принявших участие в голосовании, при наличии кворума.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Ревизионной комиссии (Ревизора) возможно в случаях:

- подачи письменного заявления о сложении полномочий;
- прекращения членства в Товариществе;
- утраты дееспособности;
- смерти;
- установления обстоятельств, указанных в п. 2.4 настоящего Положения;
- систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей — по решению Общего собрания членов ТСН, принятому большинством не менее **2/3** голосов от общего числа голосов членов Товарищества.

2.10. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии оставшиеся члены вправе осуществлять свои полномочия, но не более 3 (трёх) месяцев. По истечении указанного срока Общее собрание членов ТСН обязано избрать новый состав Ревизионной комиссии либо доизбрать недостающего члена.

3. Структура и организация работы

3.1. Ревизионная комиссия избирает из своего состава **Председателя Ревизионной комиссии** простым большинством голосов.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии:

- организует работу Ревизионной комиссии;
- созывает и проводит заседания;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- подписывает акты, заключения и иные документы Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию перед Общим собранием членов ТСН, Правлением и Председателем Товарищества.

3.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но **не реже одного раза в квартал**.

3.4. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нём присутствует **не менее 2/3** её членов.

3.5. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

3.6. Решения Ревизионной комиссии оформляются **протоколом**, который подписывается всеми членами, принявшими участие в заседании. Член комиссии, не согласный с решением, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.7. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии хранятся в делах Товарищества постоянно.

3.8. Ревизионная комиссия вправе привлекать для проведения проверок независимых аудиторов и экспертов за счёт средств Товарищества по решению Общего собрания членов ТСН.

4. Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора)

4.1. К компетенции Ревизионной комиссии (Ревизора) относятся:

4.1.1. **Проведение плановых ревизий** финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже одного раза в год;

4.1.2. **Проверка годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности** Товарищества и подготовка заключения о её достоверности;

4.1.3. **Проверка сметы доходов и расходов** Товарищества на предмет обоснованности планируемых поступлений и затрат, подготовка письменного заключения для Общего собрания членов ТСН;

4.1.4. **Контроль за исполнением сметы доходов и расходов** Товарищества, включая проверку соответствия фактических расходов утверждённым плановым показателям;

4.1.5. **Проверка соблюдения установленного порядка** ведения бухгалтерского учёта, представления бухгалтерской и налоговой отчётности;

4.1.6. **Проверка своевременности и правильности** начисления и перечисления обязательных платежей, взносов собственников, расчётов с ресурсоснабжающими и подрядными организациями, расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;

4.1.7. **Проверка обоснованности** произведённых расходов, в том числе административных расходов, расходов на заработную плату, на оплату услуг подрядчиков и поставщиков;

4.1.8. **Контроль за сохранностью и целевым использованием** денежных средств и материальных ценностей Товарищества;

4.1.9. **Проверка законности и экономической целесообразности** сделок, совершаемых Товариществом;

4.1.10. **Проверка состояния дебиторской и кредиторской задолженности** Товарищества, эффективности работы по взысканию задолженности;

4.1.11. **Анализ жалоб и обращений** членов Товарищества по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и предоставление заключения по ним.

4.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) **не проводит проверку оперативно-хозяйственной деятельности** (текущего содержания, ремонта, эксплуатации инженерных систем), которая отнесена к компетенции Правления и Службы технического сервиса ТСН, за исключением проверки финансовых документов, связанных с указанными видами деятельности.

5. Права Ревизионной комиссии (Ревизора)

5.1. Для осуществления своих полномочий Ревизионная комиссия (Ревизор) имеет право:

5.1.1. **Беспрепятственного доступа** ко всем документам Товарищества, включая:

- бухгалтерские регистры, первичные учётные документы, договоры, счета, акты выполненных работ;
- протоколы Общих собраний членов ТСН, заседаний Правления;
- кадровые документы (штатное расписание, трудовые договоры, приказы);
- банковские выписки, платёжные поручения, кассовые документы;
- налоговую и статистическую отчётность;
- реестр членов Товарищества;
- иную документацию, необходимую для проверки.

5.1.2. **Получать письменные и устные пояснения** от членов Правления, Председателя, работников Товарищества по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью.

5.1.3. **Требовать предоставления** любых документов и информации, необходимых для проведения проверки, в срок не более **5 (пяти) рабочих дней** с момента направления письменного запроса.

5.1.4. **Осматривать имущество Товарищества**, проводить инвентаризацию (совместно с Правлением).

5.1.5. **Привлекать независимых аудиторов и экспертов** для проведения проверок за счёт средств Товарищества по решению Общего собрания членов ТСН.

5.1.6. **Созывать внеочередное Общее собрание членов ТСН** в случаях выявления грубых нарушений финансово-хозяйственной деятельности, требующих незамедлительного решения Общего собрания.

5.1.7. **Вносить на рассмотрение Общего собрания членов ТСН** предложения по устранению выявленных нарушений и совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

5.1.8. **Ставить вопрос об ответственности** членов Правления и Председателя Товарищества перед Общим собранием членов ТСН.

6. Обязанности Ревизионной комиссии (Ревизора)

6.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) обязана:

6.1.1. **Проводить плановые проверки** (ревизии) не реже одного раза в год в сроки, установленные Общим собранием членов ТСН или Правлением по согласованию с Ревизионной комиссией;

6.1.2. **Своевременно и качественно** проводить проверки в соответствии с требованиями законодательства, Устава и настоящего Положения;

6.1.3. **Составлять акты и заключения** по результатам проверок и представлять их Общему собранию членов ТСН, а также Правлению Товарищества для ознакомления;

6.1.4. **Давать письменное заключение** на проект сметы доходов и расходов Товарищества на очередной календарный год, а также на отчёт об её исполнении;

6.1.5. **Давать письменное заключение** на годовой отчёт Правления и бухгалтерскую (финансовую) отчётность Товарищества;

6.1.6. **Информировать членов Товарищества** о выявленных нарушениях в порядке, установленном настоящим Положением;

6.1.7. **Соблюдать конфиденциальность** информации, полученной в ходе проверок, и не разглашать её третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

6.1.8. **Рассматривать обращения членов Товарищества** по вопросам, входящим в компетенцию Ревизионной комиссии, и давать по ним мотивированные ответы в срок не более **30 (тридцати) дней**;

6.1.9. **Передавать материалы проверок** правоохранительным и контрольным органам при выявлении признаков административных правонарушений или преступлений — по решению Общего собрания членов ТСН либо по собственной инициативе с уведомлением Общего собрания.

7. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок

7.1. Плановая проверка (годовая ревизия)

7.1.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Товарищества проводится **не реже одного раза в календарный год** по итогам отчётного года.

7.1.2. Плановая проверка проводится за период с **1 января по 31 декабря** отчётного года.

7.1.3. Срок проведения плановой проверки — **не более 30 (тридцати) календарных дней** с даты начала проверки.

7.1.4. О дате начала плановой проверки Ревизионная комиссия (Ревизор) уведомляет Председателя Правления не позднее чем за **10 (десять) календарных дней**.

7.2. Внеплановая проверка

7.2.1. Внеплановая проверка может быть назначена по решению:

- Общего собрания членов ТСН;
- Ревизионной комиссии (Ревизора) — при наличии оснований предполагать наличие нарушений;
- **не менее 1/3 (одной трети) членов Товарищества** — на основании письменного обращения в Ревизионную комиссию.

7.2.2. Срок проведения внеплановой проверки — **не более 15 (пятнадцати) календарных дней** с даты принятия решения о её проведении.

7.3. Порядок проведения проверки

7.3.1. Проверка включает:

- изучение учредительных и распорядительных документов;
- проверку бухгалтерских регистров, первичных учётных документов, договоров;
- сверку банковских операций с данными бухгалтерского учёта;
- проверку расчётов с ресурсоснабжающими и подрядными организациями;
- проверку расчётов с собственниками помещений (начисление, оплата, задолженность);
- проверку расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- проверку кассовых операций и расчётов с подотчётными лицами;
- проверку сохранности и учёта материальных ценностей;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

7.3.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе применить выборочный или сплошной метод проверки в зависимости от объёма проверяемой информации.

8. Оформление результатов проверки

8.1. По результатам каждой проверки составляется **Акт ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности** в двух экземплярах.

8.2. Акт ревизии должен содержать:

- дату и место составления акта;

- состав Ревизионной комиссии (Ф.И.О. членов комиссии);
- основание проведения проверки;
- проверяемый период;
- перечень проверенных документов и объектов;
- описание выявленных нарушений (с указанием сумм, дат, конкретных документов);
- ссылки на нормы законодательства, Устава, решений Общего собрания, которые нарушены;
- выводы Ревизионной комиссии;
- рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- подписи всех членов Ревизионной комиссии.

8.3. Акт ревизии подписывается всеми членами Ревизионной комиссии. В случае несогласия отдельного члена комиссии с выводами акта, он вправе изложить особое мнение, которое прилагается к акту.

8.4. Акт ревизии направляется Председателю Правления ТСН для ознакомления в срок **не более 3 (трёх) рабочих дней** с даты его подписания.

8.5. Председатель Правления обязан в течение **10 (десяти) рабочих дней** предоставить письменные пояснения по каждому выявленному нарушению.

8.6. В случае выявления нарушений, требующих незамедлительного устранения, Ревизионная комиссия вправе направить **Предписание** в адрес Правления или Председателя Товарищества с указанием срока устранения нарушений.

8.7. По результатам годовой проверки Ревизионная комиссия составляет **Заключение** для Общего собрания членов ТСН, которое включает:

- оценку достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- анализ исполнения сметы доходов и расходов;
- анализ расходования средств по статьям административных расходов;
- информацию о выявленных нарушениях и их устранении;
- оценку эффективности работы Правления и Председателя Товарищества;
- рекомендации по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

8.8. Акт ревизии, пояснения Правления и Заключение Ревизионной комиссии представляются на утверждение Общего собрания членов ТСН.

9. Отчётность Ревизионной комиссии (Ревизора)

9.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием членов ТСН.

9.2. Отчёт Ревизионной комиссии должен содержать:

- сведения о количестве проведённых проверок (плановых и внеплановых) за отчётный период;
- перечень выявленных нарушений и недостатков;
- информацию об их устранении (с указанием количества устранённых и неустранённых нарушений);
- сведения о количестве поступивших обращений от членов Товарищества и результатах их рассмотрения;
- оценку финансового состояния Товарищества;
- предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. Отчёт Ревизионной комиссии доводится до сведения членов Товарищества в порядке, установленном для раскрытия информации о деятельности ТСН (размещение на официальном сайте ТСН, в мобильном приложении, на информационных стендах в подъездах) **не позднее чем за 10 (десять) дней** до даты проведения Общего собрания членов ТСН.

10. Ответственность членов Ревизионной комиссии (Ревизора)

10.1. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) несут ответственность за:

- достоверность и полноту информации, отражённой в актах проверок и заключениях;
- своевременность проведения проверок;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- качество и объективность проводимых проверок.

10.2. В случае причинения убытков Товариществу вследствие грубой небрежности или умышленных действий член Ревизионной комиссии (Ревизор) может быть привлечён к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) не несёт ответственности за нарушения в финансово-хозяйственной деятельности, допущенные Правлением или Председателем Товарищества, которые не были выявлены при надлежащем проведении проверки, если такие нарушения не могли быть обнаружены при стандартных методах проверки.

11. Взаимодействие с Правлением и Председателем Товарищества

11.1. Правление и Председатель Товарищества обязаны **содействовать** Ревизионной комиссии (Ревизору) в проведении проверок и предоставлять все необходимые документы и пояснения в установленные сроки.

11.2. В случае непредоставления документов и информации в установленный срок Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе составить соответствующий акт и вынести вопрос на рассмотрение Общего собрания членов ТСН.

11.3. Разногласия между Ревизионной комиссией (Ревизором) и Правлением Товарищества по вопросам, связанным с оценкой финансово-хозяйственной деятельности, выносятся на рассмотрение Общего собрания членов ТСН.

11.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе принимать участие в заседаниях Правления с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов, связанных с финансами, сметой, договорами и иными вопросами, входящими в компетенцию Ревизионной комиссии.

12. Взаимодействие с членами Товарищества

12.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) рассматривает обращения (жалобы, заявления, предложения) членов Товарищества, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ТСН.

12.2. По результатам рассмотрения обращения члену Товарищества предоставляется мотивированный ответ в срок **не более 30 (тридцати) календарных дней**.

12.3. Член Товарищества вправе обратиться в Ревизионную комиссию (Ревизору) с просьбой о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований полагать, что

допущены нарушения. Решение о проведении внеплановой проверки принимается Ревизионной комиссией (Ревизором) самостоятельно.

12.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе опубликовать сводную (обезличенную) информацию о поступивших обращениях и принятых мерах на официальном сайте ТСН или в мобильном приложении, если это не нарушает законодательство о персональных данных.

13. Финансирование деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора)

13.1. Расходы на деятельность Ревизионной комиссии (Ревизора) включаются в смету доходов и расходов Товарищества по статье «Расходы на деятельность Ревизионной комиссии» и утверждаются Общим собранием членов ТСН.

13.2. К расходам на деятельность Ревизионной комиссии (Ревизора) относятся:

- расходы на привлечение независимых аудиторов и экспертов (по решению Общего собрания);
- канцелярские и почтовые расходы, связанные с деятельностью Ревизионной комиссии;
- расходы на изготовление копий документов;
- иные расходы, связанные с осуществлением контрольных функций.

13.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет в Правление ТСН отчёт о произведённых расходах в порядке, установленном для отчётности по административным расходам.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием членов Товарищества собственников недвижимости «Михневская 8».

14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания членов ТСН, за исключением случаев, предусмотренных п. 14.3 настоящего Положения.

14.3. В случае, если отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с вновь вводимыми (изменёнными) федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными актами города Москвы, соответствующие изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Правлением ТСН «Михневская 8» в упрощённом порядке — без вынесения вопроса на Общее собрание членов ТСН — исключительно в объёме, необходимом для приведения Положения в соответствие с обязательными требованиями законодательства. О внесённых в упрощённом порядке изменениях Правление уведомляет членов Товарищества доступным способом и выносит их на ближайшее Общее собрание членов ТСН для последующего утверждения.

14.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, Уставом ТСН «Михневская 8» и решениями Общего собрания членов ТСН.

14.5. Настоящее Положение хранится в делах ТСН и постоянно доступно для ознакомления членами Товарищества на официальном сайте ТСН, в мобильном приложении и на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

**Принято на общем собрании членов Товарищества собственников недвижимости
«Михневская 8»**

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 1 — Форма Акта ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности

АКТ № _____ ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности ТСН
«Михневская 8»

г. Москва | «___» _____ 20__ г.

Основание проведения проверки:

Проверяемый период: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Состав Ревизионной комиссии:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

При проверке присутствовали:

- Председатель Правления ТСН: _____
- Бухгалтер ТСН: _____

1. Перечень проверенных документов

№ п/п	Наименование документа	Период	Количество / объём
:---:	:---	:---:	:---:
1	Договоры с ресурсоснабжающими организациями		
2	Договоры с подрядными организациями		
3	Счета, акты выполненных работ, накладные		
4	Банковские выписки и платёжные поручения		
5	Кассовые документы		
6	Ведомости начисления платежей собственникам		
7	Расчётные ведомости по заработной плате		
8	Налоговая отчётность		
9	Протоколы Правления ТСН		
10	Иные документы		

2. Результаты проверки

2.1. Проверка правильности начисления и поступления обязательных платежей

Показатель	Установлено	Отклонение (±)
:---	:---:	:---:
Начислено собственникам за проверяемый период		
Поступило от собственников		
% оплаты		
Дебиторская задолженность на начало периода		
Дебиторская задолженность на конец периода		

2.2. Проверка исполнения сметы доходов и расходов

Статья расходов	Утверждено по смете (₽)	Фактически (₽)	Отклонение (± ₽ / ± %)
:---	:---:	:---:	:---:
Административные расходы			
Содержание общего имущества			
Текущий ремонт общего имущества			
Коммунальные ресурсы на СОИ			
Услуги подрядных организаций			
Прочие расходы			
ИТОГО			

2.3. Проверка денежных средств и банковских операций

Показатель	Значение
:---	:---:
Остаток на расчётном счёте на начало периода	
Поступило за период	
Списано за период	
Остаток на расчётном счёте на конец периода	
Остаток в кассе на начало периода	
Остаток в кассе на конец периода	

2.4. Выявленные нарушения и замечания

№ п/п	Выявленное нарушение / замечание	Ссылка на нормативный документ	Сумма (Р)
:-:-:-:	:-:-:-	:-:-:-:	:-:-:-:
1			
2			
3			

3. Выводы Ревизионной комиссии

4. _____
5. _____
6. _____

4. Рекомендации Ревизионной комиссии

7. _____
8. _____
9. _____

Подписи членов Ревизионной комиссии:

_____/ _____/

_____/ _____/

_____/ _____/

С актом ознакомлены:

Председатель Правления ТСН «Михневская 8»:

_____/ _____/ «__» _____ 20__ г.

Бухгалтер ТСН «Михневская 8»:

_____/ _____/ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 — Форма Заключения Ревизионной комиссии для Общего собрания членов ТСН

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ Ревизионной комиссии ТСН «Михневская 8» по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности за _____ квартал / 20__ год

г. Москва | «__» _____ 20__ г.

Ревизионная комиссия в составе:

- 10. _____
- 11. _____
- 12. _____

провела проверку финансово-хозяйственной деятельности ТСН «Михневская 8» за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В результате проверки установлено:

13. Достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности:

- Бухгалтерская (финансовая) отчётность за проверяемый период отражает достоверно / с оговорками / недостоверно (нужное подчеркнуть) финансовое положение Товарищества.

14. Исполнение сметы доходов и расходов:

- Доходная часть сметы исполнена на ____ %;
- Расходная часть сметы исполнена на ____ %;
- Экономия / перерасход по итогам периода составил ____ Р (нужное подчеркнуть).

15. Состояние дебиторской задолженности:

- Задолженность собственников на конец периода составляет ____ Р;
- Динамика задолженности по сравнению с началом периода: снижение / рост на ____ Р (____ %).

16. Выявленные нарушения:

- Количество выявленных нарушений: ____;
- Устранено на дату составления заключения: ____;
- Не устранено: ____.

17. Общая оценка финансово-хозяйственной деятельности:

- Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества за проверяемый период признаётся удовлетворительной / неудовлетворительной (нужное подчеркнуть).

Рекомендации Общему собранию членов ТСН:

18. _____
19. _____
20. _____

Подписи членов Ревизионной комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата составления заключения: «___» _____ 20__ г.