

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа к системе видеонаблюдения в многоквартирном доме

по адресу: г. Москва, Михневская ул., д. 8

ТСН «Михневская 8»

Утверждено решением общего собрания собственников помещений и машино-мест
в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, улица Михневская, дом 8

Протокол № _____ от _____

Настоящее Положение подготовлено как проект локального документа для утверждения
общим собранием собственников.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом РФ (ст. 36, 44) — компетенция общего собрания собственников;
- Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Москвы № 24-ПП (Положение о ЕЦХД);
- Распоряжением ДИТ г. Москвы № 64-16-15/24 (порядок подключения частных камер);
- Федеральным законом № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Законом РФ «О государственной тайне»;
- Указом Президента РФ № 757 (как основа для ограничений фото/видеофиксации).

1.2. Система видеонаблюдения является общим имуществом собственников и обслуживается
ТСН «Михневская 8» за счёт взносов на содержание слаботочных систем общего имущества.

1.3. Цель системы — обеспечение безопасности жизни, здоровья и имущества собственников, а
также соблюдение требований законодательства.

2. Категории камер и их назначение

Тип камеры	Место установки	Назначение
<i>Дворовые</i>	Внутренний двор (детские/спортивные площадки, парковка)	Контроль за безопасностью двора
<i>Фасадные</i>	По периметру дома (входы в подъезды, придомовая территория)	Фиксация событий на общей территории
<i>Подъездные</i>	Холлы, лифтовые зоны каждого подъезда	Безопасность входа/выхода
<i>Этажные</i>	Коридоры жилых этажей (по решению ОСС)	Дополнительная защита квартир
<i>Шлагбаум</i>	Въезд на территорию	Контроль автотранспорта
<i>Паркинговые</i>	Въезды/выезды, зоны паркинга (по уровням)	Безопасность машино-мест

3. Категории пользователей и их права доступа

Пользователь	Режим доступа	Тип камер
<i>Штатный сотрудник ТСН (сисадмин)</i>	Live + Архив (полный)	Все камеры (для техобслуживания)
<i>Дежурный ЧОП (на посту)</i>	Live (круглосуточно)	Все камеры, кроме этажных (по решению ОСС)
<i>Собственник/арендатор (через приложение ТСН)</i>	Live (только по запросу)	Дворовые + камера своего подъезда + шлагбаум
<i>Собственник машино-места</i>	Live	Камеры на въезде в свой уровень паркинга
<i>Правоохранительные органы</i>	Полный доступ (Live + Архив)	Все камеры (по официальному запросу)

Примечания:

Доступ к этажным камерам предоставляется только по письменному заявлению (например, на время отпуска) с указанием периода.

Арендаторы получают доступ на срок аренды на основании заявления собственника.

Доступ к камере на шлагбауме в Live-режиме открыт всем авторизованным пользователям без дополнительного запроса.

Доступ к камерам въезда на паркинг открывается автоматически собственникам машино-мест в соответствии с уровнем паркинга.

4. Порядок предоставления доступа (Live-режим)

4.1. Авторизация производится через мобильное приложение ТСН с привязкой к учётной записи mos.ru или Госуслуг.

4.2. Запрос на доступ к Live-камерам:

- Собственник направляет заявку через приложение.
- Системный администратор активирует доступ к выбранным камерам (дворовые, подъездные) в течение 24 часов.

4.3. Доступ к камере шлагбаума открыт всем авторизованным пользователям без дополнительного запроса.

4.4. Доступ к камерам паркинга — автоматически по уровню машино-места (данные берутся из реестра собственников).

4.5. Логирование: каждый вход в систему фиксируется (время, ID пользователя, IP-адрес). Логи хранятся 30 дней.

5. Порядок доступа к архиву видеозаписей

5.1. Прямой доступ к архиву запрещён для всех пользователей, кроме сотрудников ТСН и ЧОП (по служебной необходимости) и правоохранительных органов.

5.2. Для получения фрагмента записи собственник подаёт электронную заявку в приложении ТСН с указанием:

- даты и временного интервала;
- причины запроса (кража, ДТП, порча имущества и т.п.).

5.3. Срок предоставления записи — не более 12 часов с момента заявки. Запись передаётся в защищённом формате (ссылка в приложении).

5.4. Отказ в предоставлении возможен, если:

- запись содержит персональные данные третьих лиц, не связанных с инцидентом;
- запрос не обоснован или подан с нарушением порядка.

6. Особые условия в связи с проживанием военнослужащих

6.1. В соответствии с 76-ФЗ и Законом «О государственной тайне»:

- Запрещена фиксация перемещений военнослужащих в личных целях.
- Любой запрос на запись, где могут быть военные, согласовывается с председателем ТСН и (при необходимости) с военной комендатурой.
- Публикация или передача записей третьим лицам категорически запрещена.

6.2. Камеры не направляются в окна квартир — это зафиксировано в технических требованиях при монтаже.

7. Интеграция с ЕЦХД

7.1. Камеры, установленные на подъездах и фасадах (снимающие общую территорию), подлежат подключению к ЕЦХД в соответствии с Распоряжением ДИТ № 64-16-15/24.

7.2. Подключение осуществляется через префектуру ЮАО (заявка направлена). После интеграции:

- доступ к этим камерам у ЕЦХД — только у силовых структур;
- жильцы сохраняют доступ через приложение ТСН (Live) на тех же условиях.

7.3. Ответственность за техническое состояние камер, переданных в ЕЦХД, остаётся за ТСН.

8. Ответственность пользователей

8.1. Запрещается:

- передавать логины/пароли третьим лицам;
- использовать систему для слежки или дискредитации соседей;
- выгружать/пересылать записи без согласия ТСН (кроме случаев, предусмотренных законом).

8.2. Нарушители несут ответственность в соответствии с 152-ФЗ и внутренними регламентами (вплоть до отключения доступа и исключения из приложения).

8.3. Системный администратор обязан немедленно блокировать доступ при выявлении нарушений.

9. Назначение системного администратора

9.1. Назначение на должность системного администратора (ответственного за техническую эксплуатацию системы видеонаблюдения) осуществляется решением Правления ТСН «Михневская 8» (далее — Правление).

9.2. Системный администратор должен иметь техническую квалификацию, подтверждённую документально, и назначается на срок до 1 года с возможностью переутверждения.

9.3. В должностные обязанности системного администратора входит:

- обеспечение круглосуточной работоспособности системы;
- управление доступом пользователей (включение/блокировка);
- ведение журнала логирования;
- подготовка отчётности перед Правлением.

10. Отчётность системного администратора

10.1. Системный администратор обязан предоставлять ежеквартальный отчёт Правлению ТСН не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

10.2. Отчёт должен содержать:

- общее количество авторизованных пользователей системы;
- количество запросов на предоставление Live-доступа (с разбивкой по категориям камер);
- количество заявок на выдачу архивных записей и факты их удовлетворения/отказа;
- количество инцидентов (сбои, нарушения доступа, технические неисправности) и время их устранения;
- предложения по улучшению работы системы.

10.3. Отчёт утверждается Правлением и хранится в делопроизводстве ТСН. По требованию любого собственника Правление может предоставить сводную (обезличенную) статистику.

11. Порядок изменения Положения

11.1 Изменения вносятся только решением общего собрания собственников (ОСС) простым большинством голосов.

11.2. В случае, если отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с вновь вводимыми (изменёнными) федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными актами города Москвы, соответствующие изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Правлением ТСН «Михневская 8» в упрощённом порядке — без вынесения вопроса на общее собрание собственников — исключительно в объёме, необходимом для приведения Положения в соответствие с обязательными требованиями законодательства. О внесённых в упрощённом порядке изменениях Правление уведомляет собственников доступным способом и выносит их на ближайшее общее собрание собственников для последующего утверждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ОСС.

12.2. До окончания СВО могут действовать дополнительные ограничения, установленные местными властями (в том числе по Указу № 757). После завершения СВО возможны послабления, которые будут оформлены отдельным решением ОСС.